



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उत्तर प्रदेश सरकार का उपक्रम)

**U. P. POWER CORPORATION
LIMITED**

(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)

14-अशोक मार्ग, शक्ति भवन, लखनऊ

संख्या - 480/अप्र-07/पाकालि/2010-13अ0प्र0-07/09

दिनांक: 25 फरवरी, 10

कार्यालय ज्ञाप

उ० प्र० पावर कारपोरेशन लिमिटेड में कार्यरत तथा पावर कारपोरेशन लिमिटेड द्वारा घोषित कम्बाइन्ड सीनियारिटी के आधार पर 40 प्रतिशत प्रोन्नति कोटे के अन्तर्गत अधोनामित अवर अभियन्ताओं (सामान्य श्रेणी) (जानपद) को यथास्थान कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी/स्थानापन्न सहायक अभियन्ता (जानपद) के पद पर इस प्रतिबन्ध के साथ प्रोन्नत किया जाता है कि सहायक अभियन्ता पद पर कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात नियमित तैनाती होने तक, उनके द्वारा वही कार्य देखा जाएगा जो कि वह अवर अभियन्ता के रूप में पहले से देख रहे हैं। सभी प्रोन्नत सहायक अभियन्ताओं के नियमित तैनाती आदेश बाद में अलग से निर्गत किये जाएंगे।

सभी अवर अभियन्ताओं को सहायक अभियन्ता पद पर कार्यभार प्रमाण पत्र भरने से पूर्व उनके नियंत्रक अधिकारी सुनिश्चित करेंगे कि:-

- (क) अवर अभियन्ता के विरुद्ध कोई भी विभागीय अग्रिम, संयन्त्र, भण्डार सामग्री अवशेष न हो।
- (ख) अवर अभियन्ता के विरुद्ध कोई भी अनुशासनिक कार्यवाही संबंधी प्रकरण न चल रहा हो।

सामान्य वर्ग (40 प्रतिशत) सामान्य श्रेणी

क्रम सं०	अवर अभियन्ता का नाम एवं पिता का नाम/ गृह जनपद/जन्मतिथि/ब्रांच/वरिष्ठता क्रमांक	वर्तमान तैनाती स्थल	अभिज्ञान संख्या
1.	सुदेश्वर पुत्र श्री आर०बी० राय/रोहताश/02.01.51 /जानपद/152/71-78	वि०जा०पा०मं०, इलाहाबाद।	201003
2.	विजय कुमार पुत्र ओ०पी० वैश/मुजफ्फरनगर/ 15.09.50/जानपद/154/71-78	वि०जा०पा०ख०, मुरादाबाद।	201004

उपरोक्त सभी प्रोन्नत सहायक अभियन्ता मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास), सरोजनी नगर, लखनऊ द्वारा आयोजित किये जाने वाले लगभग छः (6) सप्ताह के प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में निश्चित रूप से भाग लेंगे।

प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में आवश्यक निर्देश मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास), सरोजनी नगर, लखनऊ द्वारा अलग से जारी किये जायेंगे।

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 480-अ०प्र०-07/पाकालि/2010/तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

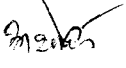
1. अपर प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
2. निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०) उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. मुख्य अभियन्ता (जानपद पारिषण), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
4. अधीक्षक अभियन्ता वि०जान०पारे०मं०, इलाहाबाद/मुरादाबाद।
5. उपसचिव, अ०प्र०-04 उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।

अ.प्र.

का०प्र०

अ.प्र.

6. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार लखनऊ।
7. अधिशाषी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
8. अनुभाग अधिकारी, अ०प्र०-०४/गोपन अनुभाग, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. संबंधित अधिकारीगण।
10. गार्ड फाइल/कट फाइल।





आज्ञा से,


(बी० पी० एस० राठौर)
उपसचिव