


उत्तर प्रदेश शासन
वित्त (सामान्य) अनुभाग-3
संख्या.सा-3-1517 / दस-2008-308 / 97
लखनऊ : दिनांक : 10 दिसम्बर, 2008

कार्यालय - ज्ञाप

विषय :- वेतन समिति उत्तर प्रदेश, 2008 की संस्तुतियों को स्वीकार किए जाने के फलस्वरूप अशक्तता पेंशन भोगियों हेतु नियत परिचर भत्ता स्वीकृत किए जाने के संबंध में।

उपर्युक्त विषय पर वेतन समिति उत्तर प्रदेश 2008 की संस्तुतियों के परिप्रेक्ष्य में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय सम्यक विचारांपरान्त 100 प्रतिशत अशक्तता के आधार पर अशक्तता पेंशन प्राप्त ऐसे पेंशन भोगियों को जो अपने दैनिक कार्यों के लिए किसी अन्य व्यक्ति पर पूरी तरह आश्रित हैं, उन्हें अशक्तता पेंशन के अतिरिक्त रू० 3000 प्रतिमाह नियत परिचर भत्ता स्वीकृत किए जाने की सहषं स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उपर्युक्त प्रयोजन हेतु संबंधित पेंशनर द्वारा त्रैमासिक आधार पर (त्रैमास अप्रैल-जून से संबंधित भत्ते का, 10 जुलाई तक त्रैमास जुलाई - सितम्बर से संबंधित भत्ते का 10 अक्टूबर तक एवं इसी प्रकार आगे) सलग्न प्रारूप पर आवश्यक प्रमाण - पत्र कोषाधिकारी के समक्ष त्रैमास की समाप्ति के बाद अगले माह की 05 तारीख तक प्रस्तुत किए जाने पर कोषाधिकारी द्वारा अनुदान संख्या - 62 (वित्त विभाग अधिवर्ष भत्ते तथा पेंशन) के लेखाशीर्षक "2071-पेंशन तथा अन्य सेवानिवृत्ति हित लाभ-01-सिविल-800-अन्य व्यय - 08-अशक्तता पेंशन भोगियों हेतु नियत परिचर भत्ता-42-अन्य व्यय " से प्रमाण - पत्र से आच्छादित त्रैमास के लिए देय भत्ते की धनराशि आह्वित करते हुए उसका भुगतान संबंधित पेंशनर को किया जाएगा।


(अनूप मिश्र)
प्रमुख अधिकारी, वित्त।

सेवा में,

- (1)-समस्त विभागाध्यक्ष एवं कार्यालयाध्यक्ष, उ०प्र०।
- (2)-समस्त कोषाधिकारी, उ०प्र०,
- (3)-समस्त जिला अधिकारी, उ०प्र०

स्थानीय पेंशनरों के संघटनों को देने हेतु इसकी एक या दो प्रतिलिपियाँ (कार्यालय सूचना पटल पर भी प्रदर्शित की जाए) (प्रत्येक को 50 प्रतियाँ (कार्यालय सूचना पटल पर प्रदर्शित करने हेतु पाँच प्रतियाँ)

संख्या - सा-3-1517(1)/दस-2008, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 1- | सचिवालय के समस्त अनुभाग। | प्रत्येक को एक प्रति |
| 2- | सचिव, विधान सभा, परिषद, विधान भवन, लखनऊ। | -5 प्रतियाँ- |
| 3- | निदेशक, वित्त एवं लेखा प्रशिक्षण संस्थान, 24/3, इन्दिरा नगर, लखनऊ | -5 प्रतियाँ- |
| 4- | निदेशक, पेंशन, उत्तर प्रदेश, इन्दिरा भवन, लखनऊ | -5 प्रतियाँ- |
| 6- | सूचना निदेशक, उ०प्र० लखनऊ को प्रचारार्थ। | -5 प्रतियाँ- |
| 7- | मुख्य लेखाधिकारी, पुलिस मुख्यालय, उ०प्र०, इलाहाबाद | -5 प्रतियाँ- |
| 8- | मुख्य लेखाधिकारी, शिक्षा, विभाग, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद। | -5 प्रतियाँ- |
| 9- | वित्त नियंत्रक, उद्योग निदेशालय, उ०प्र० कानपुर। | -5 प्रतियाँ- |
| 10- | उप भूमि व्यवस्था आयुक्त (लेखा) राजस्व परिषद, उ०प्र० लखनऊ। | -5 प्रतियाँ- |
| 11- | इरला चेक अनुभाग, सचिवालय, लखनऊ। | -5 प्रतियाँ- |
| 12- | मुख्य लेखाधिकारी, सिंचाई विभाग, लोक निर्माण विभाग, बिक्री कर विभाग, खाद्य एवं रसद विभाग, ग्राम्य विकास विभाग, पशुपालन निदेशालय, कृषि विभाग तथा वन विभाग, लखनऊ। | -5 प्रतियाँ- |

नागरिक उद्यम निदेशालय, पर्यटन निदेशालय, न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान, गन्ना तथा चीनी विभाग, राज्यपाल सचिवालय, आयुक्त चकबन्दी, प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, कानपुर, अधीनस्थ सेवा चयन बोर्ड, लखनऊ, ग्रामीण अभियंत्रण सेवा, कारागार, उ०प्र० लखनऊ, निबन्धक सहकारी समितियाँ, उ०प्र०, महानिरीक्षक, होमगार्ड्स, उ०प्र० प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्थान, नैनीताल, आबकारी विभाग, इलाहाबाद, श्रम विभाग, कानपुर, लोक सेवा आयोग, उ०प्र० इलाहाबाद, परिवहन विभाग, उ०प्र० लखनऊ, महानिदेशक, स्वास्थ्य, उ०प्र० लखनऊ, परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश, चिकित्सा, शिक्षा विभाग, प्रौढ शिक्षा निदेशालय, मेडिकल कालेज, आगरा, मेडिकल कालेज, इलाहाबाद, मेडिकल कालेज, कानपुर, मेडिकल कालेज, मेरठ, मेडिकल कालेज, झाँसी, मेडिकल कालेज, गोरखपुर।

आज्ञा से,

(शिव प्रकाश)
विशेष सचिव।

प्रमाण - पत्र

कोषाधिकारी,

(जहाँ से पेंशन आहरित की जाती है)

मैं _____ सिविल /
पारिवारिक पेंशन के रूप में (पद / कार्यालय) _____
_____ उ०प्र० से
दिनोंक _____ को सेवानिवृत्त हुआ था। मुझे शासनादेश संख्या -
सा-3-1517 / दस-2008-308 / 97, दिनोंक _____ के अनुसार रू० 3,000 / -
(रूपया तीन हजार मात्र) प्रतिमाह की दर से " नियत परिचर भत्ता " अनुमन्य है। मैं
प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा माह _____ से तक की अवधि में अपने आवास संख्या
_____ पर परिचर के रूप में
_____ को निरंतर सेवायोजित रखते हुए
उसकी सेवाओं का उपभोग किया गया है।

(हस्ताक्षर दिनोंक सहित)

नाम _____

अन्तिम धारित पद _____

पी०पी०ओ० संख्या _____

आवासीय पता _____

दिनोंक _____